

Số: /KH-SLĐTBXH

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thực hiện việc công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết

thủ tục hành chính trên môi trường mạng; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; góp phần thực hiện giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo sự chỉ đạo của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ; hạn chế đến giao dịch trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp góp phần ngăn chặn và đẩy lùi dịch bệnh, hạn chế giao dịch trực tiếp với cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước góp phần hạn chế hành vi sách nhiễu.

2. Yêu cầu

- Các TTHC được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2024.

- Bảo đảm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG (Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này. Phối hợp Văn phòng Sở báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các quy định hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị cũng như các cá nhân, tổ chức khi giải quyết các TTHC.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực Kế hoạch này; định kỳ theo quý, tháng, năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Bộ phận Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cân đối, tham mưu bố trí kinh phí do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để đảm bảo thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Nguyễn Huyền Trang

Phụ lục

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày tháng năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2024
2	Xây dựng văn bản hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2024
II	Công bố, công khai TTHC			
1	Tổng hợp, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp, trình	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai TTHC đã được công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP			
1	Thực hiện việc rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC báo cáo UBND tỉnh; Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC năm 2024	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trước 30/7/2024
2	Rà soát, tổng hợp và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước

	định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC			31/8/2024
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp, trình (nếu có)	Các phòng thuộc Sở	Quý I, II/2024
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố TTHC nội bộ (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý III/2024
3	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có)	Các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp, trình	Các phòng thuộc Sở	Tháng 9/2024
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC			
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Sở đối với các TTHC có sự điều chỉnh, thay đổi, bổ sung	Các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp, trình	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Xây dựng, tái cấu trúc quy trình các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
5	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có hồ sơ

	chức, cá nhân khi giải quyết TTHC trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.	giải quyết TTHC (nếu có HS trễ hạn)		trễ hạn
6	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến năm 2024; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các dịch vụ công	Các phòng, đơn vị rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp, trình	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
7	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
VI	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Đoàn kiểm tra	Các phòng, đơn vị	Quý III/2024
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công bố công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của Lãnh đạo, Thanh tra tiếp công dân để tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
VIII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên			

thông trong giải quyết TTHC				
1	Lồng ghép công tác tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết TTHC, tập huấn, hướng dẫn các hoạt động chuyên ngành.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên
IX	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC			
1	Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC, Cán bộ Bộ phận TN và TKQ	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản VNED hoặc tài khoản trên Cổng DVC	Cán bộ một cửa	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên
3	Thực hiện số hóa 100% kết quả TTHC và các loại hồ sơ, giấy tờ theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg.	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC, Cán bộ Bộ phận TN và TKQ	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên
X	Công tác khác			
1	Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Định kỳ và đột xuất theo yêu cầu