

Quảng Trị, ngày 17 tháng 03 năm 2020

Số: 479/KH-SLĐTBXH

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI XÂY DỰNG CHUYỂN ĐỔI VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG
QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 TẠI
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI.

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ - TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ KH&CN về quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 TTCP;

Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thay thế tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đang áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Sở trong năm 2020 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu:

1. Mục tiêu:

- Đảm bảo triển khai tốt việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Hoàn thành chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết, xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học nhằm giúp cho Lãnh đạo dễ dàng kiểm soát quá trình xử lý công việc của các phòng chuyên môn, nâng cao hiệu lực quản lý góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc.

- Việc chuyển đổi, áp dụng các quy trình theo yêu cầu Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 là nhiệm vụ trọng tâm, hoàn thành việc chuyển đổi trong năm 2020.

II. Nội dung triển khai thực hiện:

(Chi tiết kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban ISO:

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi sang áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của các phòng; định kỳ báo cáo tổng hợp theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn:

- Trường các phòng/bộ phận căn cứ Kế hoạch này xây dựng mục tiêu chất lượng 2020 của phòng/bộ phận mình thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban ISO kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL; chịu trách nhiệm về việc chuyển đổi áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của phòng/bộ phận mình.

- Ban hành quyết định Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Định kỳ báo cáo tình hình triển khai, áp dụng HTQLCL của phòng chuyên môn về Ban ISO (qua Văn phòng) để theo dõi và tổng hợp.

IV. Kinh phí thực hiện:

- Kinh phí: 25.000.000 đồng (Hai mươi lăm triệu đồng).

- Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của tỉnh theo Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KH và CN
- Giám đốc, các PGD;
- Ban ISO;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP, Ban ISO.

Phan Văn Linh

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT
TRIỂN KHAI XÂY DỰNG CHUYÊN ĐỔI VÀ ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO
TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 TẠI SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

(Kèm theo Kế hoạch số 479/KH-SLĐTBXH ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

| STT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (Dự kiến) | Trách nhiệm thực hiện | Kết quả Thực hiện |
|-------------|--|--------------------------------------|---|--|
| I. | Công tác chuẩn bị | | | |
| 1. | Ký hợp đồng thực hiện xây dựng chuyên đổi và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. | Quý I/2020 | Đơn vị, CB hướng dẫn | Ký hợp đồng đơn vị hướng dẫn |
| 2. | Thành lập Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) | Quý II/2020 | Đơn vị | Quyết định thành lập Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO |
| II. | Đánh giá thực trạng Hệ thống quản lý chất lượng | | | |
| 1. | Rà soát thực trạng hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc đơn vị | Quý II/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Thực trạng hoạt động của các bộ phận chuyên môn |
| III. | Đào tạo và soạn thảo hệ thống tài liệu TCVN ISO 9001:2015 | | | |
| 1. | Hướng dẫn Ban chỉ đạo và các thành viên trực tiếp soạn thảo xây dựng hệ thống tài | Quý II/2020 | Ban chỉ đạo ISO | Trang bị kiến thức cho Ban chỉ đạo và thành viên nhóm soạn thảo về |

| | | | | |
|------------|--|--------------|---|---|
| | liệu, các quy trình thực hiện đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO | | phối hợp với CB hướng dẫn | Hệ thống tài liệu ISO để thực hiện soạn thảo |
| IV. | Xây dựng hệ thống tài liệu theo TCVN ISO 9001:2015 | | | |
| 1. | Phân công các thành viên thực hiện soạn thảo quy trình xử lý công việc | Quý II/2020 | Ban chỉ đạo ISO đơn vị | Kế hoạch phân công nhiệm vụ soạn thảo tài liệu của các bộ phận |
| 2. | Xây dựng quy trình xử lý công việc theo thực trạng hoạt động của các bộ phận. | Quý II/2020 | Công chức các bộ phận chuyên môn | Quy trình xử lý công việc |
| 3. | Soạn thảo các văn bản của HTQLCL như: Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, quy trình chung (MHK) | Quý II/2020 | Thư ký ISO với sự hỗ trợ của CB hướng dẫn | Các tài liệu chung theo yêu cầu của tiêu chuẩn |
| 4. | Chỉnh sửa, hoàn chỉnh tài liệu | Tháng 6/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Bộ tài liệu ISO hoàn chỉnh của Sở/ngành/UBND. |
| V. | Triển khai áp dụng hệ thống tài liệu: | | | |
| 1. | Phổ biến, hướng dẫn cho các bộ phận, CBCC liên quan để thực hiện thống nhất | Quý III/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | CBCC áp dụng Hệ thống tài liệu vào hoạt động của các bộ phận |
| 2. | Áp dụng hệ thống tài liệu đã xây dựng vào hoạt động thực tế tại các bộ phận | Quý II/2020 | | Đảm bảo tính hiệu lực của tài liệu được ban hành |
| 3. | Thực hiện rà soát, kiểm tra việc áp dụng, hướng dẫn và giải thích vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện | Tháng 7/2020 | | Áp dụng có hiệu quả hệ thống tài liệu đã xây dựng vào hoạt động thực tế tại đơn vị. |
| VI. | Đánh giá HTQLCL: | | | |

| | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|--|
| 1. | Hướng dẫn đánh giá nội bộ | Tháng 8/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Cung cấp kiến thức và kỹ năng cần thiết cho Ban chỉ đạo, cán bộ làm công tác đánh giá nội bộ |
| 2. | Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ của đơn vị chủ động đánh giá với sự hỗ trợ của CB hướng dẫn. | Tháng 8 - 9/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Kiểm tra việc áp dụng HTQLCL và so sánh với hệ thống tài liệu và thực hiện chỉnh sửa nếu cần |
| 3. | Khắc phục, cải tiến, hoàn thiện các quy trình sau khi đánh giá nội bộ | Tháng 9/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Chuẩn bị cho việc công bố |
| VII. | Đơn vị công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 | | | |
| 1 | Họp xem xét của Ban chỉ đạo ISO về quá trình triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị. | Tháng 9/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Xác nhận hiệu lực hệ thống |
| 2. | Công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 | Tháng 10/2020 | Ban chỉ đạo ISO phối hợp với CB hướng dẫn | Quyết định công bố phù hợp |
| VIII. | Thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 sau khi công bố | | | |
| 1. | Định kỳ tiến hành các hoạt động cập nhật tất cả các tài liệu ISO | Từ tháng 10/2020 | | Quy trình xử lý công việc được chỉnh sửa, cập nhật |
| 2. | Đơn vị tự đánh giá nội bộ và thực hiện kế hoạch kiểm tra theo quyết định của cơ quan chức năng | Thực hiện tối thiểu 01 lần/năm) | Ban chỉ đạo ISO | Đánh giá nội bộ, đảm bảo HTQLCL luôn hoạt động có hiệu quả |
| 3. | Bổ sung, mở rộng phạm vi áp dụng, sửa đổi được thực hiện khi có các thủ tục hành chính mới được ban hành, chức | Thường xuyên, | | Bổ sung hoặc bãi bỏ quy trình xử lý công việc |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|-----------------------------------|
| | năng, nhiệm vụ của đơn vị được bổ sung. | | | |
| 4. | Công tác tuyên truyền, hướng dẫn về áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 | Theo yêu cầu | | Phổ biến/Tổ chức các lớp tập huấn |

***Lưu ý:** Thời gian triển khai cụ thể sẽ được trao đổi thống nhất giữa CB hướng dẫn và thư ký Ban chỉ đạo ISO.*

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ