

Số: /KH-SLĐTBXH

Quảng Trị, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ, yêu cầu thuộc lĩnh vực ngành Lao động - Thương binh và Xã hội phụ trách của Đề án 06 trong năm 2024, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công cuộc chuyển đổi số. Triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp, thống nhất với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Xác định việc triển khai Đề án 06 là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục trên cơ sở huy động sự tham gia của các cấp, các ngành và của người dân; đồng thời tổ chức thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo phương châm dữ liệu phải "đúng, đủ, sạch, sống", đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

##### 2. Yêu cầu

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp tham gia thực hiện, mang lại nhiều tiện ích, dịch vụ, lợi ích thiết thực hơn, phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn, hiệu quả hơn.

- Chấp hành đúng các quy định của pháp luật; chú trọng đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối và bảo mật thông tin công dân.

- Sử dụng các điều kiện hạ tầng có sẵn của cơ quan đơn vị và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023, của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Hướng dẫn các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/02/2022 và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ triển khai Đề án 06 ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, giúp Ban giám đốc triển khai thực hiện, giám sát, theo dõi các nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện Đề án 06.

### **2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao của Đề án 06**

#### **2.1. Đẩy mạnh thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh**

a) Phân công nhiệm vụ: Phòng Bảo trợ xã hội - Trẻ em chủ trì, phối hợp phòng Người có công, Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thực hiện.

b) Thời gian thực hiện: Thực hiện cao điểm dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và tiếp tục thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

#### **2.2. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa**

a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn và đơn vị có TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.

b) Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện trong Quý I/2024 và thường xuyên trong năm.

#### **2.3. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.**

a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn và đơn vị có TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2024**

#### **3.1. Tổ chức thực hiện các nhóm đơn giản hóa thủ tục hành chính mà Đề án đề ra giai đoạn 2023 - 2025, gồm:**

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Sở được định danh và xác thực điện tử thông suốt.
- 100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa Sở được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.
- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC của Sở.
- 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn và đơn vị có TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.
- b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

**3.2. Thực hiện các mô hình Đề án 06 theo Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 3818/KH-SLĐTBXH ngày 29/11/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

- a) Phân công nhiệm vụ: Phòng Bảo trợ xã hội - Trẻ em, phòng Người có công, phòng Lao động - Việc làm chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện.
- b) Thời gian thực hiện: Phấn đấu đến Quý II/2024 triển khai thực hiện các mô hình theo đúng kế hoạch.

**3.3. Căn cứ quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh, bộ, ngành Trung ương phê duyệt cắt bỏ các giấy tờ đối với các TTHC theo thẩm quyền**

- a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn và đơn vị có TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.
- b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 3/2024.

**3.4. Tiếp tục rà soát, làm sạch, cập nhật các cơ sở dữ liệu chuyên ngành**

- a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện.
- b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

**3.5. Tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành**

- a) Phân công nhiệm vụ: Các phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện.
- b) Thời gian thực hiện: Trong Quý I năm 2024.

**3.6. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin**

- a) Phân công nhiệm vụ: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

**3.7. Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024.**

a) Phân công nhiệm vụ: Văn phòng Sở, Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nội dung Kế hoạch này khẩn trương tham mưu triển khai thực kế hoạch; tuyên truyền đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 16 hàng tháng.**

#### **2. Văn phòng Sở**

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị kịp thời tham mưu triển khai các nội dung của Kế hoạch.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí để nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2024. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Nguyễn Huyền Trang**