

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2674/SLĐT BXH-VP  
V/v Tăng cường kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trong đơn vị

Quảng Trị, ngày 11 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng các phòng của Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4842/UBND-NC ngày 16/11/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính hành nước các cấp (sao gửi kèm theo),

Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nét, nâng cao hiệu quả công tác trong phòng, đơn vị, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quán triệt, phổ biến đến từng cán bộ công chức, viên chức người lao động Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4842/UBND-NC ngày 16/11/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính hành nước các cấp.

2. Kịp thời sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính khi có văn bản mới thay thế. Tăng cường xử lý, tiếp nhận văn bản đến và ban hành văn bản qua mạng máy tính tại Sở theo Quyết định số 242/QĐ-SLĐT BXH ngày 29/6/2016. Quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo tuân thủ tính thứ bậc, trật tự hành chính, cấp dưới phục tùng lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc khi thực hiện nhiệm vụ, phải đeo thẻ công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ.

3. Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; không hút thuốc lá nơi công sở; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, không được đánh bài, đánh cờ, chơi game và đánh bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi trong giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi văn bản trong nội bộ đơn vị và với các cơ quan nhà nước các cấp.

4. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát danh sách các nhiệm vụ UBND tỉnh đã giao; chương trình công tác trọng tâm




của Sở Lao động-TB&XH trong năm 2016, những nhiệm vụ đang thực hiện, chưa thực hiện; tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chưa hoàn thành đảm bảo đạt và vượt các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2016 đã đề ra. Báo cáo tổng hợp gửi về Văn phòng Sở trước ngày 25/11/2016 để Văn phòng kịp thời cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ vào phần mềm theo dõi chỉ đạo của UBND tỉnh và báo cáo Giám đốc Sở; đối với những nhiệm vụ của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao đã đến hạn, quá hạn hoặc dự kiến đến 31/12/2016 chưa triển khai hoặc không thực hiện được do không đủ khả năng, hoặc gặp khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cần khẩn trương báo cáo bằng văn bản, nêu rõ nguyên nhân đề xuất báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 30/11/2016 (qua Văn phòng Sở), đồng thời gửi vào hộp thư điện tử: [lenguyenhuyentrang@quangtri.gov.vn](mailto:lenguyenhuyentrang@quangtri.gov.vn), để tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

#### 5. Tổ chức thực hiện:

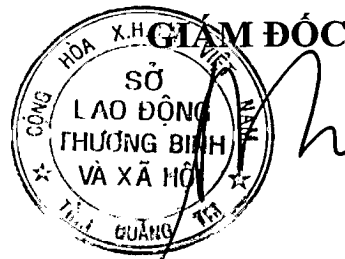
- Giao Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và sử dụng thời gian làm việc tại các phòng, đơn vị. Tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; báo cáo Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo đơn vị những trường hợp vi phạm và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Giao Văn phòng (Phòng Tổ chức hành chính) rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống nội quy, quy chế, thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc; định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của phòng ban, đơn vị về Sở Lao động-TB&XH (qua Văn phòng Sở), để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Lao động-TB&XH nghiêm túc thực hiện./. 

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (Báo cáo);
- Lưu: VT, VP.



**Phan Văn Linh**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4842** /UBND-NC

*Quảng Trị, ngày 16 tháng 11 năm 2016*

v/v tăng cường kỷ luật, kỷ  
cương trong các cơ quan hành  
chính nhà nước các cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các tổ chức Hội được giao số lượng người làm việc.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức Hội được giao số lượng người làm việc tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó trọng tâm là Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay"; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Nghị quyết Đại hội Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI; Nghị quyết số 01 -NQ/TU ngày 15/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016 - 2020;

2. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 11/12/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2014 - 2020; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2013 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý thời giờ làm việc của CBCCVV; Chỉ thị số 03/CT-UBND của UBND tỉnh ngày 09/02/2015 về việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Chương trình hành động số 3245/CTr-UBND ngày 15/8/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 01 -NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số: 23/2016/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

3. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị. Quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

4. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao và theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng, tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét trong phục vụ nhân dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; đánh giá đúng chất lượng, trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; đẩy mạnh chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; kiên quyết

thực hiện tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật;

5. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

6. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền của mình lên cấp trên;

7. Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm như: lĩnh vực đất đai, cấp phép xây dựng, giấy phép kinh doanh, thành lập doanh nghiệp v.v...;

8. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; nhất là việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép, đăng ký tài sản, đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký hộ khẩu, tuyển sinh, tuyển dụng, công chứng, chứng thực, khám chữa bệnh...;

9. Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

10. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương công chức theo Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2013 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý thời giờ làm việc của CBCCVC. Cụ thể:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn buổi trưa, trước và trong giờ làm việc, không được đánh bài, đánh cờ, chơi game trong giờ làm việc và đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định của pháp luật.

11. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp về: Văn hóa công sở; trách nhiệm, đạo đức và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

## 12. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức Hội được giao số lượng người làm việc tổ chức quán triệt và xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị; rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc. Báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) 6 tháng một lần trước ngày 20/6 và ngày 30/11 hàng năm để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ và Thủ tướng Chính phủ.

- Sở Nội vụ tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời các nguồn thông tin do người dân và các cơ quan báo chí phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp UBND tỉnh thường kỳ hàng tháng hoặc đột xuất để chỉ đạo kịp thời.

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Trị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải, phản ánh kịp thời kết quả triển khai của



các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt, chưa tốt Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Văn bản chỉ đạo này đến UBND các xã, phường, thị trấn.

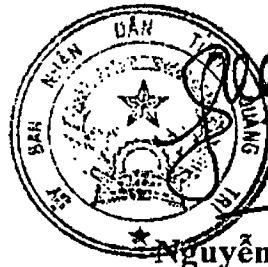
Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, và các tổ chức Hội được giao số lượng người làm việc tổ chức triển khai và chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Văn bản này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- TTTU, TTHĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, TX, TP;
- Các Hội được giao số lượng người làm việc;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Quảng Trị;
- Chánh, PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đức Chính**

